

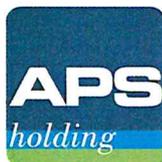


**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE
AMMINISTRATIVA E TECNICA DEL PATRIMONIO ABITATIVO DEL COMUNE DI
PADOVA PER UN TOTALE DI CIRCA 1750 ALLOGGI**

LETTERA D’INVITO

INDICE

PREMESSE	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
2.1 DOCUMENTI DI GARA	4
2.1 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	4
Tabella n. 1 – Descrizione e Importi	5
4. DURATA DELL’ APPALTO	5
4.1 REVISIONE DEI PREZZI.....	5
4.2 OPZIONI, MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	5
Tabella n.2 – Importo massimo stimato dell’appalto.....	5
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	6
6. REQUISITI GENERALI	8
Self cleaning.....	8
Altre cause di esclusione	8
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	9
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	9
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	10
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	10
7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE.....	10
7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI, CONSORZI STABILI DI PROFESSIONISTI, SOCIETÀ DI INGEGNERIA E GIEIE.....	10
8. SUBAPPALTO	10
9. GARANZIA PROVVISORIA	11
10. SOPRALLUOGO	11
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC.....	11
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	11



-	offerta economica (accettazione esclusivamente in piattaforma del costo fisso di euro	11
13.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	11
14.	CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	12
14.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	12
	La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:	13
14.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).....	14
14.4	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	15
	Per i raggruppamenti temporanei già costituiti.....	15
	Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti.....	15
	Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti.....	15
	Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica	16
	Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica	16
-	in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:	16
14.5	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE A CORREDO	16
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA	17
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	17
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	17
17.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA	18
17.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO “CRITERI DISCREZIONALI”	19
17.3	METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA.....	19
17.4	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA.....	19
18.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	19
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE	20
20.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	21
21.	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	21
22.	AGGIUDICAZIONE DELL’ APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	21
23.	GARANZIA DEFINITIVA E ASSICURATIVA	24
24.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	24
25.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	24
26.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	25



PREMESSE

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi, ai sensi degli artt. 50 c. 1 lett. e) e 108 c.5 del D.Lgs. n. 36/2023 (di seguito per brevità "Codice") e del "Regolamento attuativo per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea" approvato con delibera del C.d.A. 27.12.2023 (di seguito "Regolamento").

APS anche sulla scorta del parere MIT (03/06/2024, n. 2577) intende procedere per l'appalto in questione con procedura negoziata senza bando ancorché per un importo inferiore alla soglia di cui all'art. 50 c. 1 lett. b) ritenendo tale procedura maggiormente rispondente alle esigenze del processo selettivo, alle peculiarità dell'affidamento e agli interessi pubblici ad esso sottesi, e comunque nel rispetto del principio di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del d.lgs. 36/2023 e senza l'aggravamento del procedimento sancito dall'art. 1, comma 2, della L. 241/1990, giacché non è prevista la previa indizione del bando di gara.

La presente Lettera d'invito contiene le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da **APS**, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative al presente appalto.

Luogo di esecuzione: PADOVA ITH36.

CIG B4A4E971B6

La **Stazione Appaltante** è la società APS holding S.p.A. - con sede legale in Padova, Via Salboro, n° 22/b.

Si precisa che **APS** è da considerarsi "Ente aggiudicatore" ai sensi dell'art. 1, c. 1 lett. r) dell'Allegato I.1 al Codice ed il presente appalto è funzionale e connesso alla gestione del Servizio; pertanto, per quanto non diversamente previsto negli atti di gara, si applicherà il Libro III del Codice.

Il **Responsabile Unico del Progetto** è l'Arch. Gaetano Panetta (di seguito, il "**RUP**").

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

Per l'espletamento della presente procedura, **APS** si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (in seguito denominato "Sistema"), gestito da Net4market **CSAmed** S.r.l. di Cremona (CR) e accessibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_apsholding, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, conformemente all'art. 90 del D.Lgs. n. 36/2023 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005.

Le modalità di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nelle Disciplina telematica (**All. 01**).

I concorrenti, individuati da **APS** ed invitati alla presente procedura, potranno avvalersi per eventuali problematiche tecniche relative al caricamento o al funzionamento della piattaforma, del servizio di assistenza messo a disposizione dal gestore della piattaforma. **APS** non sarà responsabile in nessun caso di problematiche connesse ad errori di caricamento della documentazione o di ogni altra questione relativa al funzionamento della suddetta piattaforma informatica.



2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Lettera d'Invito e relativi Allegati:
 - *All.01 - Disciplinare Telematico*
 - *All.02 - Domanda di Partecipazione*
 - *All.03 - DGUE*
 - *All.04 - Protocollo di legalità APS Holding*
 - *All. 05 - Tracciabilità flussi finanziari*
 - *All. 06 - Conflitto di interessi*
 - *All. 07- Modello CV*
 - *All.08 - Schema di contratto*
- b) Capitolato Speciale d'Appalto.

La documentazione di gara è disponibile sul sito:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_apsholding?customEntryView=elencoBandiAlboByLinkEntryView&idProcedura=365

2.1 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Le modalità di richiesta di chiarimenti e ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura si rinvia al Disciplinare telematico (**All. 01**).

3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un **unico lotto**.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, l'appalto è costituito da un **unico lotto**, in quanto i servizi oggetto di affidamento sono riconducibili ad attività e processi strettamente correlati tra loro. Inoltre, in tale contesto, la frammentazione della governance contrattuale su più lotti creerebbe forti inefficienze gestionali e la ripartizione delle responsabilità contrattuali, con conseguenti possibili criticità in sede di esecuzione contrattuale. Nella scelta di mancata suddivisione in lotti, la stazione appaltante ha comunque tenuto conto dei principi europei sulla promozione di condizioni di concorrenza paritarie per le piccole e medie imprese, la cui partecipazione è comunque garantita anche in funzione dei requisiti di partecipazione individuati.



L'importo dell'appalto per il periodo di 18 mesi (diciotto) mesi è pari ad € 130.000,00 (euro cento trentamila/00) al netto di IVA e/o altri oneri di legge, per determinare l'importo la Stazione Appaltante ha applicato il CCNL "Commercio".

Tabella n. 1 – Descrizione e Importi

Descrizione	Importo* dell'appalto
Gestione amministrativa e tecnica in collaborazione con APS Holding S.p.A. del patrimonio abitativo del Comune di Padova per un totale di circa 1750 alloggi	€ 130.000,00

**Esclusa IVA e/o altri oneri di legge*

4. DURATA DELL'APPALTO

L'Appalto ha una durata di 18 (diciotto) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

4.1 REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5 (cinque) per cento, dell'importo complessivo, ai sensi dell'art. 60 del Codice i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80 (ottanta) per cento della variazione, nei limiti di quanto previsto dal citato articolo.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizza l'indice sintetico elaborato dall'ISTAT FOI.

La revisione dei prezzi potrà essere richiesta dall'Appaltatore - ovvero comunicata dalla Committente – a mezzo PEC e avrà effetto sulle prestazioni successive alla data di riferimento per il riconoscimento della revisione prezzi, senza impattare sulle prestazioni già eseguite.

4.2 OPZIONI, MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Tabella n.2 – Importo massimo stimato dell'appalto

Importo dell'appalto (18 mesi)
€130.000,00

**Esclusa IVA e/o altri oneri di legge*



5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici invitati alla presente procedura sono i soggetti individuati dal Responsabile Unico del Progetto Arch. Gaetano Panetta e scelti per competenza, professionalità ed esperienze pregresse, iscritti in Albi/Elenchi professionali coerenti ed idonei con il requisito richiesto ed inseriti da **APS** nel relativo Albo Fornitori al momento dell'inoltro della presente lettera di invito e nel rispetto del vigente Regolamento Acquisti Appalti per le procedure sottosoglia comunitaria.

Gli operatori economici, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli, possono partecipare alla presente gara anche secondo le disposizioni dell'art. 66 del Codice, nel rispetto del principio di non discriminazione fra i diversi soggetti sulla base della forma giuridica assunta.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

Ai sensi dell'art. 68 c. 14 del Codice la partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'**esclusione** dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95 c. 1 lett. d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

I consorzi di cui agli artt. 65 co. 2 lett. d) e all'art. 66 c.1 lett. g) del Codice, indicano in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorziato designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'art. 95 c. 1 lett. d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 65 c. 2 lett. e) e lett. f) e all'art. 66 c. 1 lett. f), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65 c. 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (**c.d. Rete-soggetto**), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (**c.d. Rete-contratto**), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo



dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65 c. 1, lett. b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.



6. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 del Codice comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del Codice deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65 c. 2 lett. b) e c) del Codice ovvero di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a) del Codice, i requisiti generali devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65 c. 2 lett. d) del Codice ovvero di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del Codice, i requisiti generali devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.



7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico 2.0 (FVOE 2.0) di cui alla Delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 70 c. 4 lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte presentate da offerenti che non possiedono la qualificazione necessaria.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) iscrizione nel **Registro delle Imprese o iscrizione ANACI o altra associazione con rappresentanza nazionale** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Gli operatori economici di altro Stato membro non residenti in Italia dichiarano, ai sensi decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, di essere iscritti in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE 2.0. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.



7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non previsti ai fini della partecipazione alla presente procedura.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Non previsti ai fini della partecipazione alla presente procedura.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

Il requisito di idoneità professionale di iscrizione di cui al precedente par. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** lett. a) dovrà essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI, CONSORZI STABILI DI PROFESSIONISTI, SOCIETÀ DI INGEGNERIA E GIEIE

Il requisito di idoneità professionale di iscrizione di cui al precedente par. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** lett. a) dovrà essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Le prestazioni possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto in ragione della natura dell'affidamento che non avendo carattere standardizzato o ripetitivo viene affidato in base alla effettiva capacità dell'operatore economico selezionato, dimostrata mediante la produzione della relazione programmatica.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

L'Aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119 c. 3 del Codice.

I requisiti generali e speciali del subappaltatore saranno comprovati mediante consultazione del



FVOE 2.0, pertanto, all'atto di richiesta di subappalto dovrà essere presentato il FVOE 2.0 del subappaltatore.

9. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53 del Codice, la garanzia provvisoria non è richiesta.

10. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Per questa procedura non è previsto il pagamento del contributo a favore dell'ANAC, poiché l'importo della gara è inferiore a 150.000,00 €.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Le offerte dovranno essere presentate entro la data e l'ora indicate nel Disciplinare telematico (All.01), esclusivamente tramite la Piattaforma. Si rinvia al Disciplinare telematico per le istruzioni relative al caricamento della documentazione e relativa sottoscrizione.

La documentazione risulta così composta:

- documentazione Amministrativa;
- offerta Tecnica.
- **offerta economica (accettazione esclusivamente in piattaforma del costo fisso di euro 130.000,00).**

Ciascun documento deve essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le istruzioni riportate nel Disciplinare telematico (All. 01).

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;



- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- **non** è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al precedente art. 1;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutta la documentazione amministrativa deve essere presentata in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La documentazione amministrativa dovrà essere allegata con firma digitale del soggetto munito di poteri di rappresentanza legale (in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore dovrà essere allegato il relativo atto notarile di procura nella documentazione amministrativa), secondo le indicazioni presenti nell'allegato Disciplinare telematico.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è integrata con il Documento di gara unico europeo e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta, preferibilmente, secondo il modello di cui all'**All. 02**.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 c. 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati all'art. 94 c.3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98 c. 4 lett. g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.



Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE 2.0, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore



economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65 c. 2 lett. b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- (eventuale) copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da **euro 16,00** ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il **DGUE** deve essere compilato utilizzando l'apposito *form All. 03* fornito da **APS**.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, in quanto attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, nonché i requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti dal presente disciplinare.

Il DGUE fornisce, inoltre, le informazioni rilevanti richieste dalla stazione appaltante e le informazioni relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale, indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Il DGUE dovrà quindi essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame.

Si specifica che l'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

Infine, se più operatori economici partecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE, ciascuno degli operatori economici



partecipanti deve compilare e sottoscrivere un DGUE distinto.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 c. 2, lett. b), c) e d) del Codice, le consorziate indicate come esecutrici dal consorzio concorrente dovranno compilare e sottoscrivere un DGUE distinto per le parti di competenza.

Nel modulo DGUE andrà inserita la dichiarazione di ricorrere al **subappalto** ai sensi dell'articolo 119 del Codice, con espressa indicazione dell'attività subappaltata e con indicazione della relativa quota subappaltata, per le sole attività che possono essere oggetto di subappalto.

14.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95 c. 4 e 5 del D.Lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 c. 1 lett. o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti delle prestazioni, ovvero della percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti delle prestazioni, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice



conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c) le parti delle prestazioni, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti delle prestazioni, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti delle prestazioni, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - a) copia del contratto di rete
 - b) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - c) dichiarazione delle parti delle prestazioni, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - a) copia del contratto di rete
 - b) dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE A CORREDO

A corredo dei sopra richiamati documenti, di cui ai precedenti punti, dovranno essere forniti compilati e firmati altresì:



1. Protocollo di legalità (**All. 04**) firmato per accettazione;
2. Dimostrazione del pagamento del bollo;
3. Comunicazione di tracciabilità flussi finanziari (**All. 05**);
4. Dichiarazione di assenza di Conflitto di interessi (**All. 06**).

15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta virtuale “Offerta tecnica” deve essere formulata secondo le indicazioni previste al punto 7 dell’allegato Disciplinare Telematico (**All. 01**).

Il concorrente dovrà caricare, **a pena di esclusione**, sulla Piattaforma:

- CV (utilizzando l’**All. 07**) + Profilo aziendale e relazione tecnica. Il Profilo aziendale e la relazione tecnica non dovrà superare il limite massimo di 10 pagine (esclusi CV e indice e copertina) Times New Roman 11 interlinea 1,5;

La documentazione relativa all’offerta tecnica deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal soggetto autorizzato a presentare offerta secondo le modalità di cui al precedente articolo 12.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Non è prevista la valutazione dell’offerta economica.

L’operatore economico, pertanto dovrà indicare in piattaforma il costo fisso, pari all’importo di euro 130.000,00 per accettazione dello stesso, (due) cifre dopo la virgola. Ove non compaia l’indicazione di alcun decimale, si considereranno tutti pari a zero.

Eventuali importi imputati in piattaforma inferiori al costo fisso non saranno tenuti in considerazione da **APS**, né ai fini dell’aggiudicazione né ai fini contrattuali.

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, indeterminate o incomplete. Non sono ammesse offerte in aumento sull’importo posto a base di gara.

Le modalità di compilazione della sezione “Offerta Economica” in piattaforma sono riportate nell’**All.01**.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio del “costo fisso” sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi, ai sensi dell’art. 108 c.5 del Codice.

La valutazione dell’offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Tabella 3 – criterio di aggiudicazione



PARTE OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	100
Offerta economica	0
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi Discrezionali (D).

Tabella n. 4 - criteri di valutazione dell'offerta tecnica

n°	TIPO CRITERIO	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE DEL CRITERIO	MODALITÀ ASSEGNAZIONE	MAX PUNTI ASSEGNATI
1	D	<i>Affidabilità dell'azienda</i>	Case history che dimostrino competenze di comunicazione istituzionale d'impresa	La Commissione valuterà discrezionalmente la competenza.	20
2	D	<i>Team di lavoro allegare eventuali CV</i>	Completezza, seniority e numerosità del team assegnato alla gestione delle attività oggetto di gara.	La Commissione valuterà discrezionalmente la competenza e l'organizzazione del team.	20
3	D	<i>Esperienze pregresse</i>	Esperienza pregressa	La Commissione valuterà discrezionalmente l'aderenza delle attività descritte a quelle oggetto dell'appalto, analizzando in particolare: 1. competenza; 2. pluralità e diversità delle prestazioni eseguite.	30



4	D	<i>Ulteriori attività incluse nel prezzo</i>	Ulteriori attività: migliore	La Commissione valuterà discrezionalmente le ulteriori attività proposte dall'operatore economico che non comportano un ulteriore aggravio di costi per la Stazione Appaltante	30
TOTALE PUNTI TECNICI					100

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO “CRITERI DISCREZIONALI”

Per ciascun criterio di tipo **Discrezionale** la Commissione giudicatrice esprimerà un giudizio al quale corrisponde un peso, così come indicato nella tabella seguente.

- Pienamente adeguato 0,75 - 1,00
- Mediamente adeguato 0,66 – 0,74
- Sufficiente 0,50 – 0,65
- Non completamente adeguato 0,25 - 0,49
- Non adeguato 0,00 - 0,24

17.3 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Con riferimento a ciascuno dei criteri di tipo **Discrezionale (D)**:

- a) Ciascun commissario attribuisce il proprio punteggio, di cui alla precedente tabella, a ciascun sub-criterio di cui si compone la valutazione dell'offerta tecnica del concorrente *i-esimo*;
- b) la Commissione calcola la media aritmetica dei punteggi attribuiti da ciascun commissario per ciascun sub-criterio a ciascun concorrente *i-esimo*;

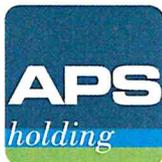
La Commissione somma i punti tecnici complessivamente attribuiti a ciascun concorrente e redige la graduatoria.

17.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Non applicabile per il presente appalto.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si



riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 c. 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Società trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame delle offerte tecniche e della documentazione amministrativa, la quale verrà analizzata solo dopo la definizione della graduatoria derivante dai punteggi delle offerte tecniche.

Pertanto, la commissione procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) presa d'atto delle offerte ricevute. Si precisa che la tempestività della ricezione delle offerte e la loro completezza (salva in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) sono attestate dalla presenza a Sistema delle offerte medesime. Le eventuali offerte intempestive non sono accettate dal Sistema;
- b) sblocco delle offerte ricevute; si rammenta che la verifica della documentazione amministrativa avverrà successivamente a quella di valutazione delle offerte tecniche previa acquisizione della sola domanda di partecipazione; pertanto, l'apertura in piattaforma della busta amministrativa non comporta la valutazione da parte di **APS**;
- c) apertura delle offerte tecniche;
- d) valutazione delle offerte tecniche;
- e) formulazione della graduatoria.

APS rende visibile alla fine del procedimento ai concorrenti i verbali di gara.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la commissione giudicatrice provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto



sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Non applicabile alla presente procedura.

21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata del primo in graduatoria e se non completa anche del secondo;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- redigere apposito verbale.

È sottoposto alla verifica della documentazione amministrativa il primo concorrente in graduatoria ed eventualmente del secondo. Il RUP provvede a:

- attivare la procedura di soccorso istruttorio.

APS si riserva la facoltà di effettuare la verifica della documentazione amministrativa anche nei confronti del seguente in graduatoria;

- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

APS si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE 2.0 (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico), reso disponibile dall'ANAC, di cui alla delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formula proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'Aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali.

A seguito dell'approvazione della proposta di aggiudicazione la stazione appaltante procede, ai sensi



dell'art. 90 del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente Lettera di invito.

Tale verifica avviene prevalentemente attraverso l'utilizzo del sistema FVOE 2.0.

Scaduto il termine sopra indicato, la stazione appaltante verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.

APS si riserva in qualunque momento di richiedere gli originali dei documenti prodotti.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita entro il termine assegnato (eventualmente prorogato), ovvero, in caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC.

L'appalto viene aggiudicato, quindi, al seguente in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione. Non si applicano i termini dilatori previsti dall'articolo 18 c. 3 e 4 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'Aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'Aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'Aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Ai sensi dell'art. 50 c. 6 del Codice, dopo la verifica dei requisiti dell'Aggiudicatario *APS* può procedere all'esecuzione anticipata del contratto; nel caso di mancata stipulazione l'Aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni eseguite su ordine del direttore dell'esecuzione del contratto.

Il pagamento delle prestazioni eseguite è condizionato all'esito positivo delle verifiche di cui sopra; in caso di esito negativo, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni già eseguite e il rimborso, previa esibizione della pertinente documentazione, delle spese eventualmente già sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

Ai fini della stipulazione del contratto, il concorrente Aggiudicatario dovrà presentare, entro e non oltre 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione, i seguenti documenti:

- a) (solo nel caso di RTI ovvero di RTP), mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo



(precedentemente designata). Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni previste all'articolo 68 c. 6 del Codice e risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dal paese in cui il relativo atto è redatto. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo. Nel mandato speciale dovrà altresì essere indicato la modalità di ricevimento degli ordini tra mandante/i e mandataria e, in caso di pagamento anche alle mandanti, il RTI /RTP dovrà inviare il documento di tracciabilità di cui al punto d) per ciascuna mandante;

- b) (solo in caso di Consorzio), originale o copia notarile dell'atto deliberativo dell'organo direttivo del consorzio relativo all'affidamento delle prestazioni alla consorziata e dichiarazioni sostitutive recanti l'elenco dei soci, non soci ed ausiliari propri e della consorziata indicata quale esecutrice delle prestazioni;
- c) eventuali contratti continuativi di cooperazione e le prestazioni di cui all'articolo 119, c. 3 lett. d) del Codice. Tali contratti non sono considerati subappalto.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, nel termine e con le modalità indicate nella relativa comunicazione, **APS** dichiarerà la decadenza dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo.

La stipula del contratto avviene dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, pertanto **APS** richiederà la sottoscrizione del contratto all'Aggiudicatario tenuto conto della corretta presentazione della documentazione sopra indicata, **pena la revoca della stessa**.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'Aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione dello stesso.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.



Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. GARANZIA DEFINITIVA E ASSICURATIVA

Ai sensi dell'art. 53 comma 4 del Codice, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non richiedere la garanzia definitiva all'Appaltatore, vista l'entità dell'importo dell'appalto e la natura dei servizi richiesti.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Avverso la presente procedura è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR Veneto competente.

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Padova in via esclusiva, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.



26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018, **APS**, in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali verranno trattati esclusivamente per finalità precontrattuali, contrattuali, amministrative e contabili, derivanti dalla partecipazione alla presente procedura attraverso mezzi manuali, informatici e telematici e con ogni altro mezzo necessario, anche quando verranno comunicati a terzi. Ci si potrà rivolgere al titolare del trattamento per far valere i propri diritti, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Il RUP
Il Direttore della Sosta





